EDITAL Nº 172/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 25/2026

Edital de Processo Seletivo Simplificado para formação de Cadastro Reserva de **Professor de Educação Especial.**

O Prefeito Municipal de Sobradinho, Estado do Rio Grande do Sul, Sr. Luiz Affonso Trevisan, no uso de suas atribuições legais, visando a formação de **Cadastro Reserva** para eventual contratação de pessoal por prazo determinado para desempenhar as funções de **Professor de Educação Especial**, para desenvolver atividades junto à Rede Municipal de Ensino na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Desporto durante o ano de 2027, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República Federativa do Brasil, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto Municipal nº 4.344, de 05/11/2010.

Cargo	Vagas[1]	Remuneração[2]	Carga Horária Semanal
Professor de Educação Especial	Cadastro Reserva	R$ 2.856,67	22 horas

[1] CR: Cadastro Reserva: Poderão ser convocados posteriormente, conforme a necessidade da Administração Pública Municipal, observada a ordem de classificação, a disponibilidade de vagas e a vigência do processo seletivo. A aprovação para o cadastro reserva não garante ao candidato direito à contratação, gerando apenas expectativa de direito, condicionada à necessidade e à conveniência da Administração Pública, nos termos da legislação aplicável.

[2] Remuneração inicial, nível 1, classe “A”, conforme Lei Municipal nº 5.482, de 24/02/2026.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através de Portaria.

1.1.1 As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, e igualmente no Diário Oficial do Município, no mínimo 05 (cinco) dias antes do encerramento das inscrições.

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.

1.5 Os prazos previstos neste Edital serão contados em dias úteis, salvo disposição expressa em contrário, observadas as datas estabelecidas no cronograma constante do Anexo II.

1.5.1 Os prazos somente começam a correr em dias úteis.

1.5.2 Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

1.6 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

1.7 A contratação por prazo determinado será a contar da data de assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2027, e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário.

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1 As funções temporárias de que trata este Processo Seletivo Simplificado correspondem às atribuições do cargo de **Professor de Educação Especial.**

2.2 A carga horária para o cargo será de 22 (vinte e duas) horas semanais e serão desenvolvidas diariamente, de acordo com horário definido pela autoridade competente mediante ato próprio.

2.3 Pelo efetivo exercício da função temporária, a remuneração mensal a ser paga aos servidores contratados é fixada em conformidade com a Lei Municipal nº 3.312, de 05/03/2010, Plano de Carreira do Magistério, devendo ser reajustada nos mesmos índices e datas em que forem reajustados os vencimentos dos demais servidores municipais.

2.4 Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelo Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão recebidas exclusivamente pela comissão designada, somente por meio eletrônico, através do **e-mail:** inscricaosmectdsho@gmail.com, no período compreendido entre o dia **19 de novembro de 2026 e o dia 08 de dezembro de 2026, EM FORMATO PDF.**

3.1.1 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

3.2 O candidato deverá imprimir o "ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO E MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO", preencher, assinar e digitalizar, remetendo o formulário, juntamente com os demais documentos previstos neste edital, **OBRIGATORIAMENTE EM FORMATO .PDF ("Portable Document Format"), sob pena de indeferimento da inscrição.**

3.3 O candidato é responsável por digitalizar os documentos de modo que fiquem perfeitamente legíveis, sob pena de serem desconsiderados pela Comissão.

3.4 Não serão aceitas inscrições fora do prazo, nem envio de documentos complementares após o prazo de encerramento de inscrições.

3.5 A inscrição do candidato implicará no conhecimento prévio e na tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.6 O valor da inscrição será de R$ 50,00 (cinquenta reais), devendo ser efetuado o pagamento mediante transferência/depósito na conta bancária nº 92511-0, Agência 0403, Banco Sicredi, de titularidade do Município de Sobradinho, CNPJ nº 87.592.861/0001-94, servindo o comprovante bancário como prova do pagamento da inscrição, devendo ser apresentado (e-mail) à Comissão juntamente com os demais documentos, na forma do tópico seguinte, no ato de inscrição.

3.7 A inscrição somente será considerada válida após o cumprimento de todos os procedimentos exigidos, incluindo o envio da respectiva ficha de inscrição e do comprovante de pagamento da taxa correspondente.

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, além de observar as disposições do tópico anterior, o candidato deverá encaminhar, juntamente com o e-mail de inscrição, toda a documentação a seguir, sempre em formato .PDF (“Portable Document Format”):

4.1.1 Ficha de inscrição disponibilizada no Anexo I;

4.1.2 Cópia digitalizada de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC, CRO, etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 159);

4.1.3 Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais;

4.1.4 Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo I do presente edital, acompanhado de cópia digitalizada do original ou cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.

4.2 A Comissão poderá, a qualquer momento, de ofício ou mediante demonstração de indícios de falsidade documental por qualquer interessado, solicitar a apresentação dos documentos originais enviados por e-mail no ato da inscrição, podendo a recusa ou o não atendimento no prazo fixado pela Comissão implicar na desclassificação sumária do candidato.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, observados os prazos estabelecidos no cronograma constante do Anexo II.

5.2 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de 01 (um) dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação. **Os recursos deverão ser protocolados presencialmente junto ao Setor de Protocolos, localizado no 1º andar do Centro Administrativo Municipal da Prefeitura Municipal, dentro do prazo recursal previsto neste Edital. Não serão aceitos recursos apresentados por outros meios.**

5.2.1 No prazo de 01 (um) dia a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

5.2.2 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

5.2.3 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

6.1 O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.

6.2 Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de 100 (cem) pontos.

6.3 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

6.4 Nenhum título receberá dupla valoração.

6.5 A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

Professor de Educação Especial

Especificação	*Pontuação Unitária*	*Pontuação Máxima*
Habilitação em Licenciatura Plena em Educação Especial, e/ou pedagogia com ênfase em Educação Especial.	*Obrigatório*	*Obrigatório*
Pós-graduação lato sensu (especialização), na área de educação.	*05*	*15*
Pós-graduação (mestrado) na área de educação.	*20*	*20*
*Experiência profissional **como docente** no exercício da profissão na área de atuação de acordo com a inscrição (dois pontos cada ano), mediante comprovante da instituição.*	*02*	*20*

Experiência profissional no exercício da profissão na área docente (um ponto cada ano), mediante comprovante da instituição.	*01*	*15*
Certificado com carga horária de 20 (vinte) horas até 40 (quarenta) horas. [1]	*01*	*05*
Certificado com carga horária de 41 (quarenta e uma) horas até 80 (oitenta) horas. [1]	*02*	*10*
Certificado com carga horária de 81 (oitenta e uma) horas ou mais. [1]	*03*	*15*

[1]. Serão pontuados apenas cursos especializados na área de educação, **realizados nos últimos 5 anos**, a contar da data da inscrição.

6.5.1 Para fins de pontuação da experiência profissional, serão considerados os períodos de efetivo exercício na função correspondente ao cargo pretendido, devidamente comprovados por meio de carteira de trabalho, contrato de trabalho, certidão ou declaração emitida pelo empregador/órgão, contendo a identificação da instituição, a função exercida e o período de atuação.

7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 No prazo de 04 (quatro) dias, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

7.2 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

8. RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de 01 (um) dia.

8.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.1.2 Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

8.1.3 No prazo de 01 (um) dia, havendo o deferimento do recurso pela Comissão, será realizada a retificação da nota atribuída ao candidato, com a consequente atualização de sua classificação, conforme os critérios estabelecidos neste edital.

8.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de 01 (um) dia, cuja decisão deverá ser motivada.

8.1.5 Todos os recursos do certame deverão ser protocolados presencialmente junto ao Setor de Protocolos, localizado no 1º andar do Centro Administrativo Municipal da Prefeitura

Municipal, dentro do prazo recursal previsto neste Edital. Não serão aceitos recursos apresentados por outros meios.

9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

9.1.2 Obtiver a maior pontuação, sucessivamente, no título de Pós-Graduação, nos Cursos na área de atuação da função, e experiência na área de atuação da função;

9.1.3 Permanecendo o empate, será realizado sorteio em ato público.

9.2 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

9.3 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de 01 (um) dia.

10.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, a critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

11.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;

11.1.3 Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

11.1.4 Ter a escolaridade mínima exigida para a função, devidamente comprovada mediante apresentação dos documentos correspondentes;

11.1.5 Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município; e prova de quitação das obrigações militares e eleitorais.

11.1.6 Apresentar declaração acerca do exercício em cargo, emprego ou função pública, bem como da percepção de proventos de aposentadoria, para fins de verificação da observância das disposições constitucionais relativas à acumulação de cargos e à percepção de proventos.

11.2 A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

11.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

11.4 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

12.3 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

12.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

12.5 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será até 31 de dezembro de 2027.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sobradinho, Estado do Rio Grande do Sul, aos 18 dias do mês de novembro de 2026.

Luiz Affonso Trevisan,
Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se em 18 de novembro de 2026.

Diego Batista da Silva,
Secretário de Administração e Finanças.

ANEXO I

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 25/2026

FICHA DE INSCRIÇÃO
MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL 22H

1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: _____
1.2 Filiação: _____
1.3 Nacionalidade: _____
1.4 Naturalidade: _____
1.5 Data de Nascimento: _____
1.6 Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____
2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____
2.3 Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____
2.4 Número do certificado de reservista: _____
2.5 Endereço Residencial: _____
2.6 Endereço Eletrônico: _____
2.7 Telefone residencial e celular: _____
2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

3.1 ENSINO FUNDAMENTAL
Instituição de Ensino: _____
Ano de conclusão: _____

3.2 ENSINO MÉDIO
Instituição de Ensino: _____
Ano de conclusão: _____

3.3 GRADUAÇÃO
Curso: _____
Instituição de Ensino: _____
Ano de conclusão: _____

3.4 PÓS-GRADUAÇÃO

3.4.1 ESPECIALIZAÇÃO
Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Ano de conclusão: _____

3.4.2 ESPECIALIZAÇÃO
Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____
Ano de conclusão: _____

3.4.3 ESPECIALIZAÇÃO
Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Ano de conclusão: _____

3.4.4 MESTRADO
Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Ano de conclusão: _____

4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

Curso / área: _____
Instituição de Ensino: _____
Data de início: _____ Data da conclusão: _____
Carga horária: _____

5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituição/Empregador: _____
Função exercida: _____
Data de início: ___/___/_____
Data de término: ___/___/_____

Instituição/Empregador: _____
Função exercida: _____
Data de início: ___/___/_____
Data de término: ___/___/_____

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
Local e Data

_____
Assinatura do Candidato

- **Caso o espaço disponibilizado neste formulário seja insuficiente, o candidato poderá anexar páginas complementares, devidamente identificadas e assinadas, contendo a relação dos títulos, cursos e experiências profissionais informados, acompanhados dos respectivos documentos comprobatórios, observados os limites e critérios de pontuação previstos neste Edital.**

ANEXO II

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 25/2026

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO[1]

Descrição	Prazo	Data
Abertura das inscrições	20 dias	19/11/2026 a 08/12/2026
Publicação da relação preliminar dos inscritos	01 dia	09/12/2026
Recurso da não homologação das inscrições	01 dia	10/12/2026
Manifestação da Comissão na reconsideração	01 dia	11/12/2026
Julgamento do recurso pelo Prefeito	01 dia	14/12/2026
Publicação da relação final de inscritos	01 dia	15/12/2026
Análise dos currículos	04 dias úteis	16/12/2026 a 21/12/2026
Publicação do resultado preliminar	01 dia	22/12/2026
Recurso	01 dia	23/12/2026
Manifestação da Comissão na reconsideração	01 dia	24/12/2026
Julgamento do recurso pelo Prefeito	01 dia	28/12/2026
Aplicação do critério de desempate	01 dia	29/12/2026
Homologação final	01 dia	30/12/2026

[1] As divergências entre os prazos e as datas indicados decorrem da possibilidade de decretação de pontos facultativos pela Administração Municipal, conforme previamente previsto no cronograma, podendo, portanto, haver inclusive a necessidade de ajustes nas datas inicialmente estabelecidas.