



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2023

Edital de Pregão Eletrônico para aquisição de Equipamentos para atender as necessidades dos consultórios Odontológicos municipais, conforme descrito no Termo de Referencia anexo I deste Edital.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Sobradinho/RS, através do Setor de Compras e Licitações, sito à rua General Osório, 200, centro de Sobradinho/RS, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, REGISTRO DE PREÇOS com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Lei Complementar 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Início às 17 horas do dia 13/10/2023 e Fim às 09 horas do dia 26/10/2023

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: às 09:00 do dia 26/10/2023

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09:30 do dia 26/10/2023

PRAZO DE IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO: até as 09:30 do dia 23/10/2023

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal Bolsa Nacional de Compras (BNC), no endereço eletrônico www.bnc.org.br.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

1- DO OBJETO

Constitui o objeto da presente licitação a aquisição de utensílios de cozinha a serem utilizados nas EMEIS e EMEBS, conforme descrição a seguir, pelo período de 12 meses, conforme descrito no TERMO DE REFERENCIA anexo 01 deste edital.

2- DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Somente poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas que pertençam ao ramo de atividade do objeto licitado, que estejam previamente cadastradas na Bolsa Nacional de Compras (BNC), e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital de Pregão Eletrônico.

2.2 Estarão impedidas de participar da presente licitação as pessoas jurídicas:

2.2.1 suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;

2.2.2 que tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;

2.2.3 que se encontrem sob falência, concordata ou recuperação judicial;

2.2.4 estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.5 cujos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou servidores pertençam aos quadros do Município de Sobradinho/RS;

2.2.6 que tenham efetuado doação em dinheiro, ou bem estimável em dinheiro, para partido político ou campanha eleitoral de candidato a cargo eletivo há até 4 (quatro) anos, contados da data deste certame; ou

2.2.7 que operem sob regime de consórcio.

2.3 Não será admitida a subcontratação total ou parcial da execução do objeto deste Pregão Eletrônico.

2.4 Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências de habilitação e de especificações técnicas previstas neste Edital de Pregão Eletrônico, inclusive Anexos.

3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 Para fins de participação neste pregão, as empresas interessadas deverão obter da BNC o login pessoal de acesso ao sistema.

3.2 O processo de credenciamento será iniciado pelo interessado, por meio da BNC, no endereço eletrônico www.bnc.org.br.

3.3 Em caso de dificuldade no credenciamento ao sistema mencionado, as licitantes deverão entrar em contato com a BNC, telefone/WhatsApp (42)3026-



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4550, e-mail contato@bnc.org.br.

3.4 Por ocasião do credenciamento junto ao provedor do sistema, a interessada deverá comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos inerentes ao certame.

3.5 Os interessados ainda não credenciados no sistema eletrônico deverão providenciar o credenciamento preferencialmente no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data limite de apresentação das propostas iniciais

3.6 Os interessados poderão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os atos e operações nos sistemas de compras eletrônicas utilizados nas licitações.

3.7 O sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

3.8 O login e a senha poderão ser utilizados conforme Plano de Adesão efetuada pelo Licitante, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC ou do Município de Sobradinho/RS, devidamente justificado.

3.9 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Ibateguara e a BNC a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.10 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.11 Recomendamos obter com a BNC, telefone/ WhatsApp (42) 3026 4550, e-mail contato@bnc.org.br, outras informações sobre o processo de credenciamento no sistema de compras eletrônicas, caso entenda como necessário.

4 DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4 São documentos necessários à habilitação para participação no Pregão Eletrônico:

4.1.2 DECLARAÇÃO da proponente de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE, expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, de qualquer esfera, conforme modelo Anexo deste Edital de Pregão Eletrônico,

4.1.3 DECLARAÇÃO de que cumpre o disposto no inc. XXXIII do caput do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo anexo deste Edital de Pregão



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Eletrônico,;

4.1.4 Prova de Regularidade junto ao FGTS;

4.1.5 Certidão Negativa de Débitos Estadual ou Certidão Positiva de Débitos Estadual com Efeitos de Negativa;

4.1.6 Certidão Negativa Municipal (tributos diversos) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

4.1.7 Certidão Negativa de Débitos Unificada (INSS e Tributos Federais/DAU) ou Certidão Positiva de Débitos Unificada com Efeito de Negativa;

4.1.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.

4.1.9 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CNPJ), conforme o caso

4.20 cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

4.21 cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado,

4.3 Das Microempresas: As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte (enquadra-das nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06) que pretendem se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123/06, deverão apre-sentar, além de todos os documentos exigidos para o Envelope n.º 01, uma das opções abaixo especificadas:

a) Declaração(modelo Anexo II), firmada por responsável, contador ou técnico contábil, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte e não está ex-cluída das vedações constantes no parágrafo 4º do artigo 3º do referido diploma legal (nos termos do modelo em anexo), ou;

b) certidão simplificada do seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado onde se localiza a empresa licitante (conforme Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC). A referida certidão deverá ter sido expedida em no máximo 03 (três) meses anteriores à data determinada para a entrega dos enve-lopes.

Parágrafo único: A não apresentação dos documentos especificados no subitem não será motivo de inabilitação da licitante, entretanto a sua omissão será entendida como renúncia a qualquer privilégio, recebendo, portanto o mesmo tratamento das demais empresas não beneficiadas pelo disposto nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123/06.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Observação:

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, devendo comprovar a respectiva condição por meio do sistema eletrônico.

b) A não regularização da documentação implicará decadência do direito à adjudicação, sem prejuízo da aplicação da multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

c) As MEs e as EPPs deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que esses apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de desclassificação.

d) Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

e) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

f) Os documentos devem comprovar a habilitação da licitante no dia da abertura da sessão pública.

g) Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5 DA PROPOSTA

5.1 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros os seus lances e as suas propostas.

5.2 A apresentação da Proposta de Preços implicará a plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital de Pregão Eletrônico, inclusive em seus Anexos.

5.3 Apenas as licitantes que previamente manifestarem eletronicamente, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e o atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital de Pregão Eletrônico e que enviarem as Propostas de Preços poderão participar das fases subsequentes deste certame.

5.4 O não atendimento do item 5.3 deste Edital de Pregão Eletrônico ensejará a desclassificação da Proposta de Preços no sistema, com automático impedimento da participação na disputa.

5.5 A Proposta de Preços deverá consignar, expressamente, o preço unitário do item, em moeda nacional (R\$).

5.5.1 Nos preços, deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço proposto.

5.5.2 O PREÇO POR ITEM será considerado para a fase de lances.

5.5.3 A validade da Proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública do Pregão Eletrônico.

5.5.4 As propostas deverão atender, integralmente, ao Termo de Referência – Anexo 1 deste Edital de Pregão Eletrônico.

5.5.5 Prazo de entrega conforme o especificado no Termo de Referência.

5.5.6 Não serão aceitos preços com mais de 2 (dois) dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada quanto ao respectivo lote.

5.6 A licitante deverá encaminhar, via sistema eletrônico, até a data limite prevista no item LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS da capa deste Edital, sua Proposta de Preços por meio digital.

5.7 Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá enviar, via sistema eletrônico, a documentação de habilitação, conforme item 3 deste Edital de Pregão Eletrônico, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) minutos, contadas do aceite do preço e da liberação para o envio dos documentos.

5.8 DEVERÁ SER INDICADA A MARCA DOS PRODUTOS OFERTADOS;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6 DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

6.1 No dia e na hora indicados no preâmbulo deste Edital de Pregão Eletrônico, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com seus respectivos Termos de Referências – Anexo 1 deste Edital de Pregão Eletrônico.

6.2 Incumbirão às licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

6.3 As licitantes deverão manter a impessoalidade durante a disputa, não se identificando, sob pena de serem excluídas do certame pelo pregoeiro.

6.4 Será considerada aceitável a proposta que atenda a todos os termos deste Edital de Pregão Eletrônico e contenha preço compatível com os praticados no mercado.

6.4.1 Constatada a existência de proposta(s) inexequível(eis), o pregoeiro a(s) excluirá da etapa de lances.

6.4.2 Constatada a existência de proposta(s) em desacordo com os termos deste Edital de Pregão Eletrônico, o pregoeiro a(s) desclassificará da etapa de lances.

6.5 Aberta a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar seus eventuais lances exclusivamente por meio do provedor eletrônico.

6.6 A licitante poderá, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último por ela ofertado e registrado no sistema, permitindo classificar-se em posições intermediárias para o lote em disputa.

6.7 Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

6.8 Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance, de acordo com o item 6.3 deste Edital de Pregão Eletrônico.

6.9 A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá o período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.9.1 A sessão pública do Pregão Eletrônico só estará concluída após declarada(s) a(s) melhor(es) classificada(s) no(s) lote(s) do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo às licitantes



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

manter-se conectadas ao sistema até o final desta etapa.

6.10 Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor e, assim, decida sobre sua aceitação.

6.11 Em havendo desconexão entre o pregoeiro e as demais licitantes por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às participantes.

6.12 Caso haja desconexão do sistema para o pregoeiro na etapa de lances e o sistema permaneça acessível às licitantes para recepção dos lances, os atos até então praticados serão considerados válidos quando possível a retomada do certame pelo pregoeiro.

6.13 O pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

6.14 O pregoeiro anunciará a licitante de melhor lance, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.15 Após o encerramento da disputa e o aceite do lance vencedor, a licitante deverá enviar, no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, via sistema eletrônico, a Proposta Final, conforme Anexo 1 deste Edital de Pregão Eletrônico.

6.16 Em até 2 (dois) dias úteis, contados do encerramento da fase de habilitação do Pregão Eletrônico, a licitante deverá proceder a entrega dos documentos no endereço: centro Administrativo Municipal, sito à rua General Osório, 200, centro de Sobradinho/RS:

6.16.1 quando não assinados eletronicamente, os originais da documentação de habilitação, suas cópias autenticadas ou documentação publicada em órgão da imprensa oficial, devidamente assinados por seu representante legal;

6.16.1.1 A autenticação das cópias referidas no subitem 6.16.1 deste Edital de Pregão Eletrônico poderá ser oriunda de cartório competente ou servidor da Administração.

6.16.2 quando não assinados eletronicamente, os originais da proposta, devidamente assinados por seu representante legal.

6.17 O não atendimento de quaisquer dos prazos estabelecidos nos subitens 6.15 a 6.16 deste Edital de Pregão Eletrônico implicará a desclassificação ou a inabilitação da licitante, conforme o caso.

6.18 Em sendo habilitada, a licitante será considerada VENCEDORA do certame.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a entrega dos produtos, devidamente atestados pelo fiscal do contrato por parte da contratante, e o efetivo recebimento da nota fiscal ou fatura, conforme disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho 1993, e alterações posteriores.

7.2 Para o caso de faturas incorretas, o Setor de compras terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, passando a contar novo prazo de pagamento de 10 (dez) dias úteis, contados da entrega do novo documento de pagamento.

7.3 Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da licitante vencedora que importem o prolongamento dos prazos previstos neste Edital de Pregão Eletrônico e oferecidos nas propostas.

7.4 Será procedido à retenção de tributos porventura incidentes sobre a prestação de serviços objeto da contratação (INSS, ISS, IRF etc.) nos termos da legislação em vigor, obrigando-se a licitante vencedora a discriminar, na nota fiscal ou fatura, o valor correspondente a tais tributos, bem como se é optante pelo Simples Nacional.

8 DAS SANÇÕES

8.1 A licitante vencedora sujeitar-se-á às seguintes sanções, as quais poderão ser aplicadas na forma da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e alterações posteriores, art. 86 e seguintes, e da Lei Federal nº 10.520, de 2002:

8.1.1 advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem em quaisquer dos demais subitens deste item;

8.1.2 multa:

8.1.2.1 de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de inadimplência, calculada sobre o valor total da contratação, até o limite de 15 (quinze) dias úteis de atraso na execução da prestação objeto do contrato; e

8.1.2.2 de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor atualizado do contrato, em caso de sua inexecução parcial ou total;

8.1.3 suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o município de Sobradinho/RS, por até 2 (dois) anos;

8.1.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 8.1.3 deste item.

8.2 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da notificação, ou, em não havendo o recolhimento ou o depósito, automaticamente descontado do pagamento a que a licitante vencedora fizer jus.

8.3 A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor do contrato atualizado, sem prejuízo de cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário ou de rescisão, ou de ambos.

8.4 A licitante vencedora que, quando convocada, não assinar o contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para o fornecimento objeto da presente licitação, podendo o Município convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

8.5 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, conforme dispõe o art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 2002.

8.6 As sanções estabelecidas nos subitens 8.1.2 a 8.1.4 deste Edital de Pregão Eletrônico poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme o caso.

9 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

9.1 Os pedidos de esclarecimento referentes às dúvidas de ordem técnica, bem como aqueles decorrentes de interpretação do Edital de Pregão Eletrônico, deverão ser enviados ao pregoeiro, por meio do site www.bnc.org.br, no campo correspondente, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, informando o número da licitação.

9.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas encontrar-se-ão à disposição dos interessados no site www.bnc.org.br.

9.3 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital, por meio eletrônico através do sistema da BNC, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

para abertura da sessão pública, apontando as falhas e as irregularidades que o viciaram.

9.3.1 O pedido de impugnação deverá ser formulado ao pregoeiro, por meio do campo correspondente no site www.bnc.org.br, no prazo definido no item 9.3 deste Edital de Pregão Eletrônico.

9.3.2 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste Edital de Pregão Eletrônico, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

9.3.2.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

9.3.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

10 DOS RECURSOS

10.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar intenção e interpor recurso imediatamente e de forma motivada, exclusivamente no sistema.

10.1.1 Admitido o recurso, a licitante recorrente, no prazo de 3 (três) dias, contados da data de admissão, poderá apresentar razões recursais, exclusivamente no sistema.

10.1.2 As demais licitantes ficam intimadas, na data de admissão do recurso interposto, a apresentar, querendo, suas contrarrazões no prazo de 3 (três) dias.

10.1.2.1 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso interposto começa a contar do término do prazo do recorrente, indicado no subitem 10.1.1.

10.2 A ausência de manifestação de intenção de recorrer, de forma imediata, motivada e no sistema, implica decadência do direito de recorrer e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto à licitante vencedora.

10.3 Não serão aceitos recursos enviados fora do sistema eletrônico.

10.4 Não serão aceitos como recursos as alegações que não se relacionem às razões indicadas pela licitante recorrente na sessão pública.

10.5 O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A apresentação de impugnação, recurso ou contrarrazões após os prazos estipulados nos itens 9 e 10 deste Edital de Pregão Eletrônico ou por via diversa do



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

estabelecido neste Edital receberá tratamento de mera informação.

11.2 Nenhuma indenização será devida à licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta licitação.

11.3 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e pela legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive na preparação e na apresentação das propostas.

11.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

11.5 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site oficial do município de Sobradinho, no seguinte endereço: www.sobradinho.rs.gov.br/transparencia/licitacoes/2023.

11.8 É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade a esse superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vista a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

11.9 A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital de Pregão Eletrônico.

11.10 A apresentação da proposta será a evidência de que a licitante examinou e aceitou completamente as normas desta licitação e de que obteve todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, às instruções e aos regulamentos necessários.

11.11 Integram este Edital de Pregão Eletrônico:

11.11.1 Anexo I – Termo de Referência ;

11.11.2 Anexo II – Declaração de Enquadramento;

11.11.3 Anexo III – Declaração de Habilitação;

11.11.4 Anexo IV – Declaração UNIFICADA -de que cumpre o disposto no inc. XXXIII do caput do art. 7º da Constituição Federal e de Idoneidade;

11.11.5 Anexo V- Minuta da ATA



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Sobradinho, 06 de outubro de 2023.

Armando Mayerhofer
Prefeito Municipal

Aprovado pela Assessoria Jurídica em :



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº006/2023

Município de Sobradinho /RS.

Secretaria Municipal de Saúde

Necessidade da Administração: Aquisição de materiais e equipamentos de odontologia para atender a demanda das Unidades Básicas de Saúde

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a aquisição materiais e equipamentos de odontologia para atender as necessidades dos estabelecimentos de saúde, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no presente instrumento.

Os itens a serem adquiridos possuem as seguintes especificações:

Item	UN.	Quant.	Especificações	VALOR TOTAL
01	UN	02	<ul style="list-style-type: none">AUTOCLAVE 45 LITROSEstrutura robusta com chapa tratada, fácil acesso para limpeza e manutenção, com painel frontal de fácil leitura vertical das funções pré-programadas, temperatura, pressão, tempo, fases do ciclo, indicadores de água nos reservatórios, três drenos independentes, interruptor geral, conexão USB e slot da impressora para registros.Eficiente sistema de refrigeração acionado por potente e robusta bomba d'água.	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<ul style="list-style-type: none">• Registro de dados eletrônico em pen drive USB e manual em termo impressora.• Indicada para altas demandas de esterilização como hospitais, postos de saúde, clínicas integradas e de faculdades, laboratórios e similares.• Recomendada para esterilização de materiais sólidos embalados, acanulados, articulados, porosos, pontas diamantadas, têxteis, campos de borracha, peças de mão e similares.• Compatível com WPS – Purificador de Água por Osmose Reversa (opcional sob demanda).• Sensor de temperatura PT1000 e de pressão eletronicamente controlados e sincronizados (monitoram, estabilizam e minimizam as oscilações entre estes dois parâmetros resultando em precisão no processo de esterilização).• Sistema de vácuo através de potente bomba d'água que resulta em secagem absoluta das cargas esterilizadas.• Filtro hidrófobo de 22µ para admissão de ar quebra-vácuo livre de contaminação externa que estabiliza a pressão atmosférica dentro da câmara de inox, para abertura da porta e retirada de material com esterilidade assegurada.• Sensor de condutividade que autoriza o	
--	--	--	--	--



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>funcionamento da máquina somente se a água destilada estiver dentro dos parâmetros de qualidade minimamente exigidos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sensor de nível mínimo localizado dentro do reservatório de água destilada que alerta sobre a necessidade de reabastecimento.• Sensores de nível mínimo e máximo localizado dentro do reservatório de água descartada para evitar transbordamentos e funcionamento ótimo.• Três drenos independentes com engate rápido para descarte de água destilada e suja.• Câmara de aço inox 304 AISI (médico) de 45 litros de alta resistência estrutural, fácil de higienizar.• Quatro bandejas de aço inox aramado que favorecem a circulação de vapor, esterilização e secagem.• Porta de aço inox 304 AISI, com trava elétrica e vedação siliconada de alta temperatura.	
02	UN	02	<p>SELADORA</p> <p>Desenvolvida para selagem de embalagens (papel/plástico) próprias para esterilização em autoclaves a vapor, com suporte para rolos que acomoda até dois tubulares de papel grau cirúrgico.</p> <p>Resistência blindada com tecnologia PTC (Positive Temperature Coefficient), garante o controle</p>	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>eficaz da temperatura.</p> <p>Aquecimento em três minutos e selamento em 6 segundos.</p> <p>Selagem por alavanca com trava.</p> <p>Sistema integrado de corte em ambas as direções.</p> <p>Sistema de avisos com LEDs e bips sonoros que indicam:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ligada/desligada.• Aquecendo.• Pronta para uso.• Selagem completa. <p>Desligamento automático em caso de inatividade por 30 minutos.</p> <p>Dimensões (LxAxP) 44,2 x 12,5 x 30,5 cm.</p> <p>Área de selagem (comprimento): 30 cm.</p> <p>Largura de selagem: 12 mm.</p> <p>Bivolt automático (110 V - 240 V). Potência 180 W. 2 anos de garantia.</p>	
03	UN	02	<p>FOTOPOLIMERIZADOR</p> <ul style="list-style-type: none">* Tecnologia Wireless (sem fio) para oferecer maior praticidade durante o uso.* Luz azul-violeta gerada por LED de alta potência.* Tecnologia Multiwave: Amplo espectro de comprimento de onda (385 à 515nm).* A ação conjunta de 3 leds polimeriza todos os fotoiniciadores e materiais do mercado. 2 leds azul e 1	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>led violeta (imperceptível ao olho humano).</p> <ul style="list-style-type: none">*Ponteira metálica para oferecer maior resistência em eventuais quedas.* Display digital.<ul style="list-style-type: none">* Profundidade de polimerização de até 6mm.* Temporizador para Polimerização modo Contínuo: 05, 10, 15, 20 segundos.* Temporizador para Polimerização modo High e Ortho: 03 segundos.<ul style="list-style-type: none">* Com bip sonoro indicativo a cada 5 segundos e no final da operação.* Tempo máximo de uso continua: 300 segundos.* Comandos de programação na própria caneta.* Corpo confeccionado em ABS injetado.* Ponteira metálica removível e com giro de 360°.* Intensidade de luz constante, independente do nível de carga da bateria. A solidificação (cura) da resina não é afetada pela diferença de carga da bateria.<ul style="list-style-type: none">* Tempo de uso com carga total: 120 minutos.* Lente da ponteira substituível.* Sistema stand by que desliga automaticamente após 2 minutos sem uso.* Garantia pelo fabricante:<ul style="list-style-type: none">- 03 meses: led, ponteira de polimerização e acessórios.- 06 meses: bateria, placa eletrônica, lente display, base	
--	--	--	---	--



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>carregadora.</p> <p>- 12 meses: demais itens.</p> <p>Informações técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">* Comprimento sem a ponteira: 16,8 cm.* Comprimento com a ponteira: 24,0 cm.* Alimentação: Bivolt automático 100 – 240V.* Frequência: 50/60 Hz.* Peso da peça de mão: 0,139 Kg.* Peso bruto com embalagem: 0,940 Kg.* Comprimento de onda: 385 à 515 nm.* Emissor de luz: LED (Light Emiting Diode).* Bateria: 3,7V – 1400 mAh.* Potência de luz: 1250 mW/cm² (Polimerização) – 2300 mW/cm² (Ortho) – 2500 mW/cm² (High).	
04	UN	01	<p>MOCHO ODONTOLÓGICO</p> <p>Mocho com encosto anatômico, acabamento liso e cantos arredondados de fácil limpeza e assepsia.</p> <p>Estofamento em material rígido e resistente, com revestimento sem costura, densidade adequada e anti-deformante.</p> <p>Base com 5 rodízios de silicone, resistente, proporcionando excelente estabilidade e fácil mobilidade.</p> <p>Ajuste de altura e fácil adaptação à estrutura do profissional.</p> <p>Assento com sistema central de elevação do assunto a gás através de alavanca lateral, promovendo</p>	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			movimentos suaves. Regulagem da inclinação do encosto por meio de alavanca.	
05	UN	03	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO COM LED *Caneta alta rotação com led. * Rolamentos de cerâmica sistema push button. * Refrigeração tripla. * Borden 2 furos. * Sistema e-generator o próprio giro da turbina acende o led da caneta.	
06	UN	03	CONTRA-ÂNGULO DE BAIXA ROTAÇÃO Utilizado no preparo de cavidades dentárias. Características: <ul style="list-style-type: none">• Sistema saca brocas.• Com giro livre de 360°.• Uso com micromotor pneumático.• Acoplamento e encaixe INTRAmatic Universal.• Spray externo.• Utiliza brocas PM de 2,35mm e brocas de alta rotação de 1,5mm (com utilização de mandril acessório).• Baixo nível de ruído e vibração.• Angulação da cabeça favorece a pega.• Mínimo de 5.000 RPM e máximo de 20.000 RPM.	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<ul style="list-style-type: none">• Garantia de 12 meses.	
07	UN	03	<p>MICROMOTOR</p> <p>Indicado para o preparo de cavidades, profilaxia com pasta abrasiva, acabamento de restaurações e trabalhos leves em laboratório de prótese. Limpeza interna de "inlay-onlay" de resina e cerâmica.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Com giro livre de 360°.• Acoplamento borden e encaixe INTRAmatic Universal.• Spray interno.• Baixo nível de ruído e vibração.• Mínimo de 5.000 RPM e máximo de 20.000 RPM.• Garantia de 12 meses. <p>Autoclavável a 135°.</p>	
08	UN	03	<p>PEÇA RETA</p> <p>Indicado para o preparo de cavidades, profilaxia com pasta abrasiva, acabamento de restaurações e trabalhos leves em laboratório de prótese. Limpeza interna de "inlay-onlay" de resina e cerâmica,</p> <ul style="list-style-type: none">• Para ser usada com Micro motor de encaixe Borden (2 furos);• Spray para refrigeração por condução interna;• Sistema de encaixe da peça reta universal Intra;	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<ul style="list-style-type: none">• Esterilizável em autoclave até 135°C;• Acoplamento Borden;• Mínimo de 5.000 rpm - Máximo de 20.000 rpm;• Sistema de fixação de broca de giro de anel;• Refrigeração externa;• Transmissão 1:1;• Garantia: 1 ano.	
09	UN	02	<p>ULTRASSOM ODONTOLÓGICO COM LED</p> <ul style="list-style-type: none">- Caneta de ultrassom com luz de LED para melhor visualização do campo de trabalho.- 10 níveis de potência do ultrassom.- Capa da caneta de ultrassom confeccionada em silicone, removível e autoclavável. Seguindo a mais alta tecnologia, a caneta de ultrassom possui somente a sua capa removível e autoclavável, proporcionando uma longa vida útil ao transdutor.- O equipamento acompanha duas capas da caneta.- Ultrassom com ajuste no painel sensível e preciso de sua potência e do fluxo de refrigeração.- Pode executar procedimentos sem o uso de refrigeração como condensação de amálgama, cimentação de onlays/inlays.- Alta frequência na ponta ativa, formando uma fina névoa de água, sem que haja gotejamento.- Tips (Pontas) com vários modelos:	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>Periodontia, Endodontia, Dentística e Prótese, Preparação Cavitária.</p> <p>- Chave geral de segurança com led indicativo no painel.</p> <p>- Acessórios que acompanham:</p> <p>- Duas capas da caneta removíveis e autoclaváveis.</p> <p>- Três pontas (tips).</p> <p>- Mangueira de ligação entrada de água.</p> <p>- Manual e certificado de garantia.</p> <p>- Voltagem: 127/220V (bivolt).</p> <p>- Frequência: 50/60Hz.</p> <p>- Dimensões: L 15,9 x A 8,1 x P 18,8 mm.</p> <p>- Peso líquido: 1,60 Kg</p>	
10	UN	01	<p>BOMBA À VÁCUO</p> <p>TECNOLOGIA:</p> <p>Sistema automático de descarga dos resíduos diretamente ao esgoto.</p> <p>Pré-lavagem automática no filtro coletor.</p> <p>Turbina com dimensionamento para alto rendimento.</p> <p>TEMPORIZADOR DE VARREDURA:</p> <p>Sistema que ao colocar o suctor no suporte da unidade auxiliar, a sucção permanece por aproximadamente 15 segundos a fim de limpar toda a tubulação interna.</p> <p>Este dispositivo poderá ser ativado durante a instalação do equipamento ou posteriormente.</p>	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>OUTRAS CARACTERÍSTICAS:</p> <p>Turbina completa em liga de bronze.</p> <p>Filtro coletor de detritos na entrada da sucção com abertura superior, evitando o contato com os resíduos, tornando-o prático, eficiente e de fácil limpeza.</p> <p>Filtro de entrada de água.</p> <p>Protetor térmico intermitente. Protege o motor e o circuito eletrônico de quedas de tensão na rede externa.</p> <p>Motor com eixo central em inox.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>* Dimensões sem gabinete:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprimento: 27cm.- Largura: 29cm.- Altura: 32cm. <p>* Dimensões com gabinete:</p> <p>Comprimento: 30,0cm.</p> <ul style="list-style-type: none">- Largura: 32,7cm.- Altura: 37,1cm. <p>* Peso Líquido:sem gabinete: 16,10 Kg.</p> <p>* Peso Líquido com gabinete:19,90 Kg.</p> <p>* Peso Bruto com Embalagem:17,00 Kg.</p> <p>* Comando de acionamento:Eletrônico.</p> <ul style="list-style-type: none">* Vácuo Máximo:450 mmHg/17,62 inHg.* Motor (potência):1/2 Hp.* Rotações do motor (r.p.m.):3450-60 Hz.* Alimentação: Bivolt 127V / 220V.	
--	--	--	---	--



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<ul style="list-style-type: none">* Frequência:60 Hz.* Corrente:4,57(220V) / 13,1A(127V).* Tensão na placa de comando: 24 V.* Vazão de ar máxima: 200L/min.* Consumo de água:0,30L/min.* Garantia: 12 meses.* Garantia: 10 anos na turbina de bronze	
11	UN	01	<p>CUBA ULTRASSÔNICA</p> <ul style="list-style-type: none">* Realiza limpeza ultrassônica na estrutura profunda dos instrumentais, onde a lavagem mecânica e manual não alcançam. Processo realizado por cavitação e vibração ultrassônica de 35 kHz.* Cuba ultrassônica de aço com capacidade de 6 litros para instrumentos de até 340mm.* Painel de LED fácil de visualizar e operar, possui sensor capacitivo, circuito integrado e vedado contra água e substâncias químicas.* Corpo em ABS alto impacto, resistente, com alças laterais e excelente acabamento.* Suporte para tampa com alça, localizado na parte posterior da carenagem.* Dreno independente para líquido enzimático utilizado.* Função desgaseificação que retira bolhas do líquido e potencializa a limpeza.* Aquecimento do líquido enzimático que favorece a remoção de sujidades.* Cesto suspenso de PVC com alça longa de	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>ABS articulada e alça pequena metálica que favorecem a manipulação de grandes cargas de instrumental.</p> <ul style="list-style-type: none">* Circuito integrado e placa eletrônica à prova de umidade ambiente.* Cooler dissipador de calor e múltiplos protetores eletrônicos térmicos.* Desligamento automático quando sem água.* Os seletores de tempo e temperatura se ajustam à necessidade do material, de 1 a 30 minutos.* Cooler protetor nas operações contínuas.* 5 temperaturas pré-programadas e ajustáveis, com protetor térmico a 65°C contra superaquecimento.* Parede com espessura de 4mm resistente a alto impacto e à prova de água.* Cantos arredondados.* Garantia: 1 ano.	
12	UN	01	<p>CADEIRA ODONTOLÓGICA COMPLETA</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 seringa tríplice.• 01 terminal com spray para baixa rotação.• 01 terminal para alta rotação.• Estofamento laminado PVC e encosto da cabeça biarticulado.• Braço da cadeira rebatível 90°.• Protetor dos pés.• Pedal joystick (5 teclas – 3 PT, P0, RF, PC, BM):	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<ul style="list-style-type: none">• Pedal com comando multifuncional acionando cadeira, unidade auxiliar, peças de mão e refletor. Movimentos de elevação e inclinação automáticos e sincronizados e bloqueio de movimentos.• Posição de cuspir e retorno para a última posição de trabalho. Posições de trabalho personalizadas. Opção "volta à zero" retorna à posição inicial. Refletor desliga automaticamente quando pressionada a tecla "voltar a zero".• Proteção do sistema elétrico contra oscilações de tensão e corrente.• Braço do equipo com trava pneumática. Braço Articulável: com movimentos horizontais e verticais, com dispositivo de travamento pneumático para os movimentos verticais, acionado por botão localizado no corpo do equipo. Suporte das pontas: com acionamento pneumático individual. Acompanha 2 bandejas: equipo com ampla área para acomodação do instrumental clínico que facilita a organização. Construído em polietileno de alto impacto. Puxador bilateral com acionamento pneumático.• Bandeja Superior Equipo (Acrílico).• Manômetro.• Porta copo com sensor de proximidade: apresenta um exclusivo sensor de aproximação que aciona	
--	--	--	---	--



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			automaticamente o fluxo de água na cuspeira, proporcionando maior praticidade, conforto para o paciente, segurança e economia de água.	
13	UN	03	UNIDADE AUXILIAR Mesa Auxiliar Odontológica com 4 Gavetas, com puxadores que possibilitam higienização, correções telescópicas e rodinhas de silicone. Medidas: Largura 48cm x Altura 72cm x Profundidade 35cm; Medidas internas das gavetas: Largura 39,5cm x Altura 9,5cm x Profundidade 30cm.	

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme Estudo Técnico Preliminar (ETC) a aquisição dos itens descritos acima se faz necessária para manter os atendimentos rotineiros do setor, bem como manter os serviços públicos de odontologia em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, a fim de dar continuidade aos serviços prestados pelos mesmos.

Nesse contexto, a aquisição de materiais e equipamentos de odontologia, são imprescindíveis ao bom andamento do serviço e ocupam um papel de destaque na assistência à saúde, que prime pela qualidade e excelência dos serviços ofertados aos usuários.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A compra dos itens previstos neste termo será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

As entregas dos itens será conforme pedido da SMS, sito a rua Joao Alfredo,77 na cidade de Sobradinho/RS.

Em caso de discrepância de qualidade e quantidade nos produtos licitados, ou em caso de vícios, defeitos ou incorreções, o Contratado terá 02 (dois) dias úteis para proceder as correções ou substituições que se fizerem necessárias, de acordo com o art. 69 da Lei Federal 8.666/93, sob as penas da Lei.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretaria de Saúde indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Os itens solicitados, conforme a demanda, serão pagos mediante entregas realizadas.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 3, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O VALOR DE REFERENCIA SERÁ SIGILOSO ATÉ A ABERTURA DA PROPOSTA , SENDO ESTE UM ATO DISCRICIONARIO DA ADMINSITRAÇÃO QUE TEM ADOTADO EM TODOS OS EDITAIS O ORÇAMENTO SIGILOSO.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária de recursos da SMS, tais como Custeio Atenção Básica, Incentivo Atenção Básica e Investimento Gestão do SUS.

Sobradinho, 15 de setembro de 2023

Elíonara Rodrigues de Oliveira
Servidora da Secretaria de Saúde

Ana Ilce Rubert Feron
Secretária Municipal de Saúde



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO II - Declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte (para fins de benefício das disposições do capítulo v da lei complementar n.º 123/06) ou como cooperativa (nos termos do art. 34 da lei n.º 11.488/07)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil) _____, CPF n.º _____, declara, para fins de participação na licitação de n.º _____, modalidade de Pregão Eletrônico, que:

() é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06;

() é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06;

() é cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (tendo assim, direito aos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar n.º 123/06)

Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

Local e data:

Nome do profissional contábil:
Nº de seu registro junto ao CRC:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO III

Declaração de pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação.

Ao

MUNICÍPIO DE SOBRADINHO - RS Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº .../2023

A empresa _____, estabelecida inscrita no CNPJ sob o nº _____ declara, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declaramos que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

_____, de _____ de 2023.

Assinatura:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO IV- Modelo de declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da constituição federal e idoneidade;

DECLARAÇÃO

Ref. Ao Pregão Presencial n.º .../2023:

A empresa....., inscrita no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). , portador (a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º , DECLARA: que sua empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores, bem como em cumprimento ao que dispõe o parágrafo 2º do artigo 32 da referida lei. Declaro também, que comunicarei qualquer fato superveniente à entrega dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências do procedimento licitatório em epígrafe; o cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

(data)

Licitante



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO V- MINUTA DA ATA

Minuta da Ata de Registro de Preços/2023

PREGAO PRESENCIAL Nº ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2023

Objeto Aquisição dePara uso em diversas Secretarias

Aos dias do mês de de 2023, na sala de reuniões do Centro administrativo municipal, reuniu-se o Pregoeiro e Equipe de Apoio, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, face da classificação das propostas resultantes do Pregão ELETRONICO..../2023, que resolvem Registrar os Preços das empresas com ofertas mais vantajosas, a seguir denominadas FORNECEDORAS, observadas as condições que regem o referido edital. Para a fase de credenciamento fizeram-se presentes as empresas:

01 – Fornecedor..... CNPJ nº, representada neste ato pelo Sr.
CPF nº

02 – Fornecedor..... CNPJ nº, representada neste ato pelo Sr.
CPF nº

Credenciadas. Logo, foram abertos os envelopes contendo propostas de preços, sendo analisadas e rubricadas pelo Pregoeiro, equipe de apoio e representantes presentes. Passou-se então para a fase de habilitação das empresas, sendo todos os documentos também rubricados, contatando-se após análise que as empresas estão habilitadas.

~~Na sequencia, solicita aos representantes presentes se há intenção de interpor~~

Rua General Osório, 200 – CEP 96900-000 – SOBRADINHO – RS
CNPJ 87.592.861/0001-94 – Fones Fones (51)3742.1098–Fax (51)3742.1545
E-mail: administracao@sobradinho-rs.com.br- site:WWW.sobradinho-rs.com.br

“Doe sangue, doe órgãos, salve uma vida.”



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

recurso, não havendo manifestações. Foram ofertados lances, conforme Ata de preços que segue anexo.

01- OBJETO

1.1-A presente Ata tem por objeto o Registro de preços dos produtos especificados no edital de Pregão eletrônico nº .../2023, cujos preços encontram-se registrados conforme anexo a Ata.

02-VIGÊNCIA

2.1- A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12(doze) meses, a partir da data de sua publicação.

2.2- Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8666/93 dos Decretos Municipais nºs 3.534 de 07 de abril de 2006 e 5.225 de 14 de Agosto de 2013, este município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu período de vigência, os materiais cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3- EMPENHO

3.1- Para consecução dos materiais registrados nesta Ata serão emitidos empenhos específicos com as empresas, conforme disposto no edital, parte constante desta ata.

4-PREÇOS E PAGAMENTOS

4.1- Os preços ofertados pelas empresas constam na grade comparativa de lances constantes no prelude desta Ata.

4.2- O pagamento será efetuado mediante a apresentação da fatura correspondente visada pela fiscalização, em até 20(vinte) dias do recebimento dos materiais.

4.3- as notas fiscais emitidas pela contratada deverão estar de acordo com os valores unitários e totais, constantes da ata;

4.4- não serão aceitos boletos bancários, somente serão efetuados depósitos em conta bancária da empresa vencedora;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5- DO CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1- O município realizará durante o prazo de vigência da Ata , pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação;

5.2- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

5.3- Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando a negociação e sua adequação ao praticado no mercado;

5.4- Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo ao Município convocar os demais fornecedores,. Visando a igual oportunidade de negociação.

5.5- quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

A) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, e, convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

5.6- não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7- O FORNECEDOR TERÁ SEU REGISTRO CANCELADO QUANDO:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e,

d) tiver presentes razões de interesse público.

5.8- O cancelamento de Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.9- O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

6- DO REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO

6.1- Ocorrendo as hipóteses previstas no art.65, inciso II, alínea "d", da Lei 8666/93, será concedido reequilíbrio e econômico financeiro do contrato, requerido pela parte, desde que suficientemente comprovado de forma documental, o desequilíbrio contratual.

6.2- O reequilíbrio econômico financeiro poderá ser requerido por ambas as partes, em vista de fator superveniente que resulte redução ou aumento do valor do bem fornecido.

7- CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1- Os produtos que vierem a ser contratados serão definidos no respectivo empenho que só será emitido dentro do prazo de validade do registro de preços correspondente a 12 meses, contados da data de publicação da ata de registro de preços;

7.2- A contratada terá o prazo máximo de até cinco dias contados do recebimento do pedido para efetuar a entrega dos produtos;

8- DO RECEBIMENTO

8.1- Caso algum produto não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar no prazo máximo de três dias, contados da data de notificação expedida pela contratante, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei 8666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

09-DO CANCELAMENTO OU SUSPENSÃO

9.1- O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

9.2- Pela administração quando:

a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao Registro de Preços;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a administração não aceitar sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de Registro de Preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

9.3- Pelo fornecedor quando:

- a) mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

10-CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

10.1-Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da ata de registro de preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais, e;
- e) outros casos que se enquadrarem no parágrafo único do art.393 do Código Civil Brasileiro(Lei 10.406/2002).

10.2- Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

11- FORO

11.1- Para resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas desta Ata , fica eleito o Foro da Comarca de Sobradinho/RS, com renúncia de qualquer outro, para dirimir eventuais questões dele decorrentes.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOBRADINHO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

O Pregoeiro declara habilitadas as empresas acima citadas. Após solicita aos participantes se há intenção de recursos. Não havendo manifestações encerra-se a sessão àshs emin.

E por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, vai assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, Representantes das empresas registradas.

PREGOEIRO(A)

EQUIPE DE APOIO